

Oma valvontasuunnitelma

Palveluntuottaja palveluyksikkö ja toiminta	3
Palveluntuottajan perustiedot	3
Palveluyksikön perustiedot	3
Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet	3
Asiakas- ja potilasturvallisuus	3
Palveluiden laadulliset edellytykset	3
Vastuu palveluiden laadusta	4
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet	4
Muistutuksen käsittely	4
Henkilöstö	5
Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstö riittävyyden seuranta	5
Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi	5
Toimitilat ja välineet	5
Lääkinnälliset laitteet ja tietojärjestelmät	5
Asiakas ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja	5
Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen	6
Omaavalvonnalla riskienhallinta	6
Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen	6
Lääkehoitosuunnitelma	6
Hygieniasuunnitelma	7
Pelastus- ja riskianalyysi	7
Jätehuoltosuunnitelma	7
Valmius ja jatkuvuudenhallinta	7
Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely	7
Seuranta ja raportointi	8
Osaamisen varmistaminen	8
Ostopalvelut ja alihankinta	8
Omaavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen	8
Toimeenpano	8
Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen	8
Omaavalvontasuunnitelma on päivitetty seuraavasti:	9

Palveluntuottaja palveluysikkö ja toiminta

Palveluntuottajan perustiedot

Palveluntuottajan nimi: Aiderix Oy
Y-tunnus: 1469830- 6
Postiosoite: Kissankellontie 8
Postinumero: 00930 Helsinki
Palveluntuottajan vastuuhenkilö: Mauri Numminen

Palveluysikön perustiedot

Palveluysikön nimi: Unioni45 Hammassairaala ja liikkuva anestesiatiimi
Toimiala: Terveyspalvelu
Postiosoite: Unioninkatu 45 k
Postinumero: 00170 Helsinki
Puhelinnumero: 0500404064
Sähköposti: info@unioni45.fi

Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Yrityksen toiminta-ajatuksena on tuottaa lääketieteellisesti korkeatasoista anestesiapalvelua hammashoidon tai muun terveysalan erikoisalojen tarpeisiin. Hammashoidon kokonaisuuden osalta Unioni45 hammashoidonorganisaatio huolehtii kaiken, tiloihin, tutkimus- ja hoitovälineistöön, sekä sen osaavan tarpeenmukaiseen ja lukumääräiseen hoitohenkilökuntaan, mukaan lukien kaikki lääkärintyöhön oleellisena lisänä tarvittava lääketieteellinen tutkimus- ja hoitovälineistö, materiaalit, laitteisto, ja näiden puhdistuksen, ylläpidon ja huollon. Aiderix vastaa myös anestesia-laitteistosta, huollosta, -henkilöstöstä ja lääkehuollosta potilaan hoidossa.

Asiakas- ja potilasturvallisuus

Palveluiden laadulliset edellytykset

Palveluntuottaja toimii sopimussuhteessa eri hyvinvointialueisiin, ja sitoutuu toiminnassaan tilaajan yleisiin toimintaperiaatteisiin ja laatupolitiikkaan. Palvelua tuotetaan myös yksityisille henkilöille. Laatuvaatimukset pidetään korkealla jatkuvalla kehittämisellä ja seurannalla. Asiakkailta ja henkilöstöltä kerätään palautetta eri tavoin toiminnan kehittämiseksi. Palveluntuottajan hoitoon osallistuvilla ammattilaisilla on terveydenhuollon ammattihenkilön pätevyys ja kunkin ammattihenkilön pätevyystiedot on tarkistettavissa julkisesta JulkiTerhikki-palvelusta.

Vastuu palveluiden laadusta

Palveluntuottaja on sitoutunut ammattilaistensa ammattitaidon ylläpitämiseen ja kehittämiseen sekä perehtymään ammattitoimintaansa koskeviin säädöksiin ja määräyksiin. Palveluntuottajan palveluyksikön vastuuhenkilö vastaa siitä, että palveluntuottajan henkilöstö sitoutuu noudattamaan yleisesti hyväksytyjä lääketieteellisiä periaatteita, ammattihenkilön eettisiä ohjeita, toiminta- ja palvelukäytäntöjä sekä ohjeistuksia ja laatujärjestelmiä.

Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet

Yrityksen terveydenhuollon ammattihenkilöt huolehtivat potilaan tiedonsaantioikeudesta koskien potilaan terveydentilaa, hoidon merkitystä, eri hoitovaihtoehtoja ja niiden vaikutuksia. Tällä vähennetään riskiä potilaan väärinkäsityksiin omasta terveydestään ja motivoidaan hoitomyönteisyyteen. Palveluntuottajan lukuun toimivat henkilöt ottavat huomioon toiminnassaan, mitä potilaanoikeuksista säädetään. Hyvinvointialueen potilasyhteyshenkilöt toimivat Aiderixin oman potilasasiamiehen kanssa yhteyshenkilönä asiakkaille, läheisille ja ammattilaisille potilaanoikeuksiin ja mahdolliseen potilaan hoitoa koskevaan tyytymättömyyteen liittyvissä asioissa, kuten vahinkoepäily, muistutus, kantelu tai korvaushakemus. Potilasyhteyshenkilöt neuvovat asiakkaita myös tarvittaessa hyvinvointialueiden ja muiden palvelujärjestäjien potilas- ja sosiaaliasia-vastaavien toiminnasta ja yhteystiedoista, pyrkien huomioimaan asiakkaan tarpeet yksilöllisesti.

Muistutuksen käsittely

Potilaslain 10 § mukaan terveyden- ja sairaanhoitoon tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä potilaalla on oikeus tehdä muistutus. Palveluyksikön kautta tulevat muistutukset ja kantelut ohjataan palveluntuottajan nimetylle vastuuhenkilölle ja/tai suoraan yrityksen muille asianomaisille henkilöille. Yritykselle suoraan tulevista muistutuksista tai kanteluista informoidaan viipymättä palveluyksikön vastaavaa lääkäriä. Yrityksen terveydenhuollon palveluista vastaava vastuuhenkilö vastaa siitä, että muistutusasiat selvitetään viipymättä, puolueettomasti ja yksityiskohtaisesti, jotta potilas voi pitää asian selvittämistä luotettavana ja kokee tulleen kuulluksi. Yrityksen vastuuhenkilö antaa muistutuksiin kirjallisen vastauksen 1-4 viikon kuluessa ja sitoutuu toimimaan tiiviissä yhteistyössä terveydenhuollon palveluista vastaavan johdon kanssa. Muistutusvastauksesta on käytävä ilmi, mihin toimenpiteisiin muistutuksen johdosta on ryhdytty ja miten asia on ratkaistu. Muistutusasiakirjat käsitellään muutoinkin lainsäädännön ja viranomaismääräysten mukaisesti ja arkistoidaan erillään potilasasiakirjoista.

Henkilöstö

Anestesiaa tuotetaan vuokrahenkilöstöllä, jolla on vuosien kokemus yhteistyöstä Aiderix Oy:n kanssa.

Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstö riittävyyden seuranta

Toimintaa ohjaavan sopimuksen erittelemien yleisten ehtojen ja henkilöstövuokraussopimuksen mukaisesti.

Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Terveyspalveluita koskevien yleisten ehtojen ja sopimuksen mukaisesti.

Toimitilat ja välineet

Palvelupisteen toimitila on rakennettu tätä toimintaa varten ja niissä on erityisesti huomioituna potilas- ja työturvallisuus sekä soveltuvuus terveydenhuollon palvelujen antamiseen. Palvelupiste vastaa tilojen kulunvalvonnasta, murto- ja palosuojauksesta. Yrityksen henkilöstö toimii saamiensa ohjeiden mukaisesti koskien kulkua palvelupisteen tiloissa, että avainten/kulkukorttien huolellista käsittelyä ja henkilökortin esillä pitoa. Yrityksen hallinnollinen vastuuhenkilö varmistaa, että henkilöstö on tutustunut yksikön pelastussuunnitelmaan, poistumisturvallisuusselvitykseen ja alkusammutusvälineisiin sekä osallistuu toimitiloissa järjestettäviin palo- ja pelastusharjoituksiin.

Lääkinnälliset laitteet ja tietojärjestelmät

Yritys käyttää toimiessaan omia terveydenhuollon laitteitaan ja tarvikkeita. Aiderix ylläpitää lääkinnällisten laitteiden rekisteriä huoltoyrityksen kanssa ja vastaa siitä, että lääkinnälliset laitteet huolletaan laitetoimittajan määräysten mukaisesti ja että laitteita käyttävillä on tarvittava osaaminen laitteiden käyttöön. Yritys vastaa osaltaan siitä, että laitteita käyttävä henkilöstö perehtyy käytössä oleviin tietojärjestelmiin ja laitteisiin.

Asiakas ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Yrityksen henkilöstö laatii potilasasiakirjat terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain, potilaslain ja asiakastietolain mukaisesti merkiten asiakirjoihin hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi välttämättömät tiedot. Yritys toimii

laatimiensa potilasasiakirjamerkintöjen osalta henkilötietojen käsittelijänä toimipisteen henkilörekisterille. Yrityksen anestesiapotilasasiakirjat tehdään manuaaliselle tallenteelle ja skannataan toimipisteessä sen sähköiseen järjestelmään. Unioni45 hammassairaalassa potilastietojärjestelmänä hammashuollossa on Assident ja yleislääketieteen puolella Ajas-asiakashallintajärjestelmä. Hyvinvointialueet tilaajana omistavat potilasdatan ja se tallennetaan vain heidän osoittamaansa palveluun, esimerkkinä HUS, jonka kaikki potilasdata tallennetaan vain Apotti järjestelmään. Aiderix edellyttää yrityksen henkilöstöltä sitoutumista tietosuojakäytäntöihin ja samalla perehdyttää yrityksen henkilöstön tietosuoja- ja tietoturva-asioihin.

Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Yritys pyrkii hyödyntämään saamansa palautteen toimintansa kehittämiseksi. Palautteiden pohjalta suunnitellaan kehittämistoimia ja nämä käydään kuukausittain yksikkökokouksessa esim. erilaiset ohjeistusten ja toimintatapojen muutokset. Mikäli nämä koskevat yrityksen toimintaa, keskustelelee yksikön vastaava lääkäri tai yksikönjohtaja yrityksen vastuuhenkilön tai yrityksen muun henkilöstön kanssa. Yleinen kehittämistoimi voidaan informoida yksikössä toimiville sähköpostilla.

Omavalvonnan riskienhallinta

Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Aiderixin vastuuhenkilö Mauri Numminen vastaa yrityksen riskienhallinnasta, riskien tunnistamisesta sekä riskien arvioimisesta jatkuvana toimintana yhteistyössä koko henkilöstön kanssa. Jokaisella on velvollisuus huomioida ja tiedottaa riskitekijöistä toiminnassa. Erilaisilla suunnitelmilla ja toiminnan kuvauksilla auki kirjoitetaan prosesseja , jotta niiden arvioiminen olisi selkeää.

Lääkehoitosuunnitelma

Aiderixilla on oma lääkekeskus, joka ohjaa hammassairaalan ja liikkuvan yksikön lääkehoitoa. Lääkkeet kuitataan toimipisteelle ja kirjataan Maxx-lääketietojärjestelmään. Lääkehoidosta lääkekeskuksessa vastaa farmaseutti ja toimipisteissä lääkkeiden hallinnasta vastaa nimetty sairaanhoitaja ja vastaava anestesia-lääkäri. Potilasasiakirjamerkinnät tehdään potilaan anestesia-kaavakkeeseen ja huumaavien lääkkeiden osalta myös kulutuskortille, jonka vastaava lääkäri allekirjoituksellaan hyväksyy. Lääkkeiden kulutus ja kuittaaminen tupla tarkastetaan farmaseutin toimesta lääkekeskukseen toimitettavien kulutuskorttien kautta.

Hygieniasuunnitelma

Aiderixilla on hygieniaohteet tartuntojen ehkäisemiseksi, nämä perehdytetään myös henkilöstölle. Hygieniasuunnitelma ohjaa koko toiminnan turvallisuutta ja pitää yllä korkeaa laatua.

Pelastus- ja riskianalyysi

Analyysissa avataan mahdollisia uhkia ja riskitekijöitä. Aiderix järjestää vuosittain elvytys- ja pelastusharjoitukset, joihin yrityksen henkilöstön tulee osallistua. Tällöin harjoitellaan analyysin toimintaohjeistuksia käytännössä.

Jätehuoltosuunnitelma

Aiderix kierrättää jätteensä huolellisesti, anestesiamenetelmien ympäristövaikutuksia minimoidaan ja lääkejätteen hävittäminen on keskitetty erilliselle yritykselle. Yrityksen autokanta on päivitetty käyttämään CNG kaasutekniikkaa. Yrityksen toiminnalle haetaan 2025 vuonna myös sertifikaattiympäristövastuullisuudelle. Jätehuoltosuunnitelma päivitetään 2025 kevään aikana jätehuoltoammattilaisen toimesta.

Valmius ja jatkuvuudenhallinta

Yritys tukeutuu valmiuden ylläpidossa valmiussuunnitelmaansa. Yrityksen johto seuraa aktiivisesti alansa kehitystä kirjallisesti sekä ammattitoimintaan liittyviä muutujia.

Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

Potilasturvallisuudessa tärkeimpinä asioina on, että potilailla tarjotaan lääketieteellisesti perusteltuja tutkimuksia ja hoitoja. Potilasta ei tule altistaa liian suurille komplikaatoriskeille huomioiden hoidon mahdolliset hyödyt. Kaikkien yrityksen työntekijöiden tulee ymmärtää ja edellä esitetyt asiat ja toimia näiden mukaisesti. Vastuuhenkilö arvioi aktiivisesti henkilökohtaisesti yrityksen toimipaikkoja ja analysoi mahdollisia riskejä. Riskit käydään läpi asianosaisten kanssa ja toimintaan tehdään tarvittavat muutokset riskien minimoimiseksi. Korkean riskin toiminnot tulee tunnistaa heti ja näihin on puututtava. Vaaratilanteita valvovat kaikki työntekijät ja nämä arvioidaan viipymättä. Vaaratilanteissa toiminta lopetetaan tai asetetaan tauolle heti ja tehdään tarvittavat toimenpiteet, uusi riskianalyysi ja päätetään jatkamisesta tai toimenpiteen lopettamisesta. Vastuuhenkilö huolehtii henkilöstön osaamisesta turvallisuusriskien ennakoivaan tunnistamiseen.

Läheltä piti- ja vaaratilanteita varten on SoPro-poikkeamajärjestelmä, jossa asian havainnut voi tehdä ilmoituksia potilas-, henkilö- ja tietoturvatilanteista. Nämä käsitellään yksikössä välittömästi, minimissään 3 työpäivän kuluessa. Kuukausittain poikkeamat käsitellään johtoryhmässä ja tehdään vaadittavat korjaavat toimet. Jos poikkeama koskee yrityksentyöntekijää hänet otetaan mukaan käsittelyyn. Valviran ohjeistuksen mukaisesti

palveluntuottaja ilmoittaa potilasturvallisuutta vaarantaneet vakavat vaaratilanteet, tapahtumat, vahingot ja vaaratilanteet valvovalle viranomaiselle jos toimija katsoo, ettei niitä kyetä jatkossa korjaamaan omavalvonnan keinoin. Lääkinnällisten laitteiden osalta vaaratilanne ilmoitus tehdään suoraan Fimean kaavakkeella viraston kirjaamoon.

Mikäli potilas tai hänen läheisensä havaitsevat puutteita laadunhallinnassa tai potilasturvallisuudessa, voivat he antaa palautetta suoraan yritykseen paikan päällä, puhelimitse, sähköpostitse. Asiakaspalaute/haittatapahtuma, siihen johtaneet tekijät ja sen mahdolliset seuraukset käydään potilaan ja/tai läheisen kanssa keskustellen tai kirjallisesti.

Seuranta ja raportointi

Yritys käsittelee systemaattisesti ja viipymättä omaa toimintaansa koskevan palautteen. Palautteet kirjataan raportointijärjestelmään tai osoittaa se suoraan sähköpostilla laatu-yhteyshenkilölle ja esihenkilölle. Asiakkaaseen ja henkilöstöön jota palaute koskee, ollaan yhteydessä viipymättä ja asia käsitellään yhteistyössä ja yhteisymmärryksessä asiakkaan kanssa. säännöksiä ja määräyksiä. Yrityksen hallinnollinen vastuuhenkilö informoi tarvittaessa muita.

Osaamisen varmistaminen

Yritys edellyttää vähintään säädösten mukaista osallistumista täydennyskoulutukseen vuosittain. Yritys vastaa tarvittaessa koulutusten kustannuksista. Vastuuhenkilö arvioi jatkuvasti henkilöstön osaamista, ammattitaitoa ja työ- ja potilasturvallisia toimintatapoja ja pitää henkilöstölle kehityskeskustelut vuosittain. Yritys vastaa henkilöstön työhyvinvoinnista, työsuojelusta ja työterveyshuollosta säädösten mukaisesti.

Ostopalvelut ja alihankinta

Yritys ei käytä toiminnassaan ostopalveluja tai alihankintaa.

Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

Toimeenpano

Tämä omavalvontasuunnitelma on laadittu ja hyväksytty Lääketieteellisen johtajan toimesta 10.06.2024 ja astuu voimaan välittömästi.

Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

Tämä omavalvontasuunnitelma on asiakkaiden nähtävillä Unioni45 hammassairaalassa.

Lisätietoja yrityksen omavalvonnasta saa yrityksen nimetyltä palvelujen vastuuhenkilöltä Mauri Numminen 0400404064. Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan jatkuvasti ja suunnitelman toteutumisesta raportoidaan vähintään neljän kuukauden välein. Suunnitelmaan tehdään muutokset, mikälimuutoksia toiminnassa tapahtuu ja viimeisin versio on saavutettavissa viipymättä.

Omavalvontasuunnitelma on päivitetty seuraavasti:

17.1.2025

17.4. 2025

Omavalvontasuunnitelman on tarkastanut Mauri Numminen päivityspäivänä.